

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

2020

1 Algemene gegevens instelling

Naam
 Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Bij te dragen tot een optimaal functioneren van de synagoge als museum .
In standhouden van de synagoge en de inrichting .
Uitbreiden en aanvullen van de collectie .
Verstandhouding tussen Joden en niet-Joden te bevorderen .
Toezicht en klein onderhoud op de 4 Joodse begraafplaatsen in de voormalige gemeente Vlagtwedde .
Beheer en onderhoud van het monument ter nagedachtenis aan de Joodse slachtoffers van de holocaust in Ter Apel en het monument ter nagedachtenis aan de heer Lammert Huizing .
Bevorderen van herdenkingen bij het monument in Ter Apel en bij de plquette in de muur van de synagoge in Bourtange .

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het houden van voordrachten ,concerten , tentoonstellinge , diensten (Chanoeka en Pesach enz.) en dergelijke , alles passend bij de oorspronkelijke waardigheid van de synagoge .
Het bevorderen van de kennis van het verdwenen Joodse leven in Noord-Oost Nederland .
Het verlenen van steun bij het in stand houden en de vervolmaking van de inventaris .
Het bevorderen van het uitgeven en verkopen van passende publicaties .
Alle andere middelen die kunnen bijdragen tot verwezelijking van de doelstelling .

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Contributies , giften en schenkingen .

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Activiteiten zoals eerder genoemd onder werkzaamheden . Het vermogen staat op een ING Bank spaarrekening

Uri van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

N.v.t.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zondag 23 februari , jaarvergadering . Lezing met het onderwerp "verhalen" door de voorziter
Donderdag 17 december aangepaste Chanoekaviering onder leiding van opperrabbijn Jacobs .
Verdere activiteien zijn vervallen door de maatregelen als gevolg van Covid 19 .

Uri van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Activa				
ING Bank N.V. Spaarrekening	14.375		11.925	
ING Bank N.V.	<u>81</u>		<u>73</u>	
		14.456		11.998
		<u>14.456</u>		<u>11.998</u>
Passiva				
Eigen vermogen		14.456		11.998
		<u>14.456</u>		<u>11.998</u>

EXPLOITATIEREKENING 2020

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Donatie leden	1.150	1.180
Extra bijdragen leden	1.547	1.759
Opbrengst collectebus	0	55
Ontvangsten Gemeente Westerwolde	0	250
Ontvangsten Stichting Historie Joods Groningen	0	846
Overige opbrengsten	1.150	135
Som der opbrengsten	<u>3.847</u>	<u>4.225</u>
Kosten Chanoeka	426	827
Kosten Pesach	0	719
Huisvestingskosten	80	360
Algemene kosten	751	3.079
Som der kosten	<u>1.257</u>	<u>4.985</u>
	<u>2.590</u>	-760
Financiële baten en lasten	-132	-146
Exploitatieresultaat	<u>2.458</u>	<u>-906</u>